

ગુજરાત સરકાર,  
સામાન્ય વહોવટ વિભાગ,  
ઠરાવ નંબર- ૭૫૫/ ૧૧૬૭/ ૬,

(૫)

સચિવાલય, અમદાવાદ, ૫૫, તારીખ ૨૦ મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૬૭.

વિષય : સરકારી કર્મચારીઓએ પાસ કરવાની કિંદો પરીક્ષાઓ.

- વ્યાજમાં લીધા (૧) ભૂતપૂર્વ મુખે સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગનો તા. ૨૫ મી નવેમ્બર, ૧૯૫૪ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર- ૧૧૫૩.
- (૨) ભૂતપૂર્વ મુખે સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગના તા. ૨જી જુલાઈ, ૧૯૫૫ અને તા. ૧૦ મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૫૫ના સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર- ૧૧૫૫.
- (૩) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહોવટ વિભાગનો તા. ૧૨મી જુલાઈ, ૧૯૬૨નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર- ૧૦૬૨૬- ૨૪૬- વી
- (૪) ભૂતપૂર્વ મુખે સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગનો તા. ૧લી સપ્ટેમ્બર ૧૯૫૧ નો સરકારી ઠરાવ નં. ૨૫૪૧/૩૪
- (૫) ભૂતપૂર્વ મુખે સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગનો તા. ૨૬મી નવેમ્બર, ૧૯૫૭ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર- ૧૧૫૭- જે.
- (૬) ભૂતપૂર્વ મુખે સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગના તા. ૨૪મી ડિસેમ્બર, ૧૯૫૫નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર- ૧૧૫૫.
- (૭) ભૂતપૂર્વ મુખે સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગનો તા. ૧૧મી ડિસેમ્બર, ૧૯૫૧ નો સરકારી ઠરાવ નં. ૨૫૪૧/૩૪
- (૮) ભૂતપૂર્વ મુખે સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગનો તા. ૧૪મી જુલાઈ, ૧૯૫૬ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર- ૧૧૫૬.
- (૯) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહોવટ વિભાગનો ગુજરાત હાઈકોર્ટના રજિસ્ટ્રાર પરનો તા. ૧૩મી જુન, ૧૯૬૧ નો પત્ર નં. ઈએકસઆર- ૧૧૬૧- ૨૧૯૮૨- ૪૪૭- બી
- (૧૦) ભૂતપૂર્વ મુખે સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગનો તા. ૮મી મે, ૧૯૫૬ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર- ૧૧૫૬- જે
- (૧૧) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહોવટ વિભાગનો તા. ૧૩મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૬૨ નો પરિપત્ર નં. ઈએકસઆર- ૧૦૬૨- બી
- (૧૨) ગુજરાત રાજ્યની ભાષા નિયામક કચેરીનો તા. ૧૬મી માર્ચ, ૧૯૬૨નો પરિપત્ર નં. ૧૦૬ /૨૪૧

- (૧૩) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૨૩ મી એપ્રિલ, ૧૯૬૨નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૦૬૨-૨૭૬૬-બી
- (૧૪) ભૂતપૂર્વ મુખી સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગનો તા. ૩૦ મી, માર્ચ, ૧૯૫૭ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૧૫૭
- (૧૫) ભૂતપૂર્વ મુખી સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગનો તા. ૭મી ઓક્ટોબર, ૧૯૫૬ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૧૫૭-જે.
- (૧૬) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૨૨મી ઓગસ્ટ, ૧૯૬૭ ના સરકારી ઠરાવ નં. ઇસપ-૧૦૬૭-૧૦૩૦-ક.
- (૧૭) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૧૭ મી ડીસેમ્બર, ૧૯૬૩નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૦૬૩-૧૦૧૬૧-એ
- (૧૮) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૨૬મી ઓગસ્ટ, ૧૯૬૩ના સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૦૬૩-એ
- (૧૯) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૨૧ મી નવેમ્બર, ૧૯૬૪ નો સરકારી ઠરાવ નં. એચએનપી-૧૦૬૪-ક
- (૨૦) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૧૧મી નવેમ્બર, ૧૯૬૫ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઇનપ-૧૦૬૫-ક
- (૨૧) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૧૯ મી ઓક્ટોબર, ૧૯૬૫નો સરકારી ઠરાવ નં. ઇનપ-૧૬૫૫-ક
- (૨૨) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૬૫નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૦૬૫-ક
- (૨૩) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૩૧ મી ડીસેમ્બર, ૧૯૬૩નો સરકારી ઠરાવ નં. એચએનઈ-૧૦૬૩-એ
- (૨૪) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૫મી મે, ૧૯૬૧ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૧૬૧-બી
- (૨૫) ભૂતપૂર્વ મુખી સરકારના શિક્ષણ વિભાગનો તા. ૨૩ મી ઓગસ્ટ, ૧૯૫૭નો સરકારી ઠરાવ નં. એસએનઈ-૩૭૫૭-સી
- (૨૬) ભૂતપૂર્વ મુખી સરકારના શિક્ષણ વિભાગનો તા. ૧લી મે, ૧૯૫૭ નો પરિપત્ર વાદી નં. ૩૪

- (૨૭) ભૂતપૂર્વ મુખઈ સરકારના રાજકીય પત્ર સેવકગણ વિભાગનો તા. ૬ મી જુન,  
૧૯૫૫ના સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૧૫૫.
- (૨૮) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૨૨મી ફેબ્રુઆરી,  
૧૯૬૨ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૦૧૧-૪૩૦૨- સો
- (૨૯) ભૂતપૂર્વ મુખઈ સરકાર રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગનો તા. ૨૮ મી  
માર્ચ, ૧૯૫૭ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૧૫૭
- (૩૦) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૨૭ સપ્ટેમ્બર,  
૧૯૬૧ નો પરિપત્ર યાદી નં. ઈએકસઆર-૧૦૧૧-૩૦૮૧/૩૦૮૦- બી
- (૩૧) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૨૧ મી માર્ચ,  
૧૯૬૩ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૦૬૩-૧૭૬૦- એ

- : ઠ રા વ :-

સરકારી કર્મચારીઓ માટેની ઠિન્દો પરીક્ષાઓ અને ઉપરના વધા  
ઠરાવોના આધારે નીચે મુજબ સર્વગ્રાહી ઠરાવ કરવામાં આવે છે :-

૧. કઈ પરીક્ષા કોણે આપવી ફરજિયાત છે તે બાબત.

ઠિન્દો પરીક્ષાઓ નીચે બતાવેલા વ્રથ પ્રકારનો છે અને તે સામે  
બતાવેલા સરકારી અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ પાસ કરવાની રહેશે :-

(૧) ઉચ્ચ શ્રેણી પરીક્ષા : જેમને રાજ્ય ભાષા (Official Language) માં  
નોંધ લેખન અને મુસદ્દા લેખન કરવાનું હોય તેવા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ એટલે

(અ) જે અંગે ગુજરાત સરકાર નિયમો ઘડતો હોય તેવી અખિલ ભારતીય સેવાઓના  
સભ્યો અને જુદો જુદો રાજ્ય સેવાઓમાંના રાજ્યપદ્ધિત અધિકારીઓ

(આ) ભૂતપૂર્વ મુખઈ સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગના તા. ૨૭મી  
જુલાઈ, ૧૯૫૫ અને ૧૦ મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૫૫ના સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-

૧૧૫૫ તથા ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૨મી

જુલાઈ, ૧૯૬૨ ના ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૦૧૨-૬૨૪- બી સાથે જોડેલ વખતોવખત

સુધાર્યા પ્રમાણેના પત્રક 'એ' માં દર્શાવેલો વર્ગ-૩ નો જુ વ્યાખી ધરાવનારાઓ

અને સચિવાલયનો સેવાઓમાં ઉપલા વિભાગના કર્મચારીઓ અને સચિવાલયમાંના

સ્ટેનોગ્રાફરો.

(૨) નિમ્નશ્રેણી પરીક્ષા : જેઓ ઢિન્દો ભાષામાં જવાબો તૈયાર કરી શકતા હોય પરંતુ જેમને સામાન્ય રીતે નોંધલેખન અને મુસદ્દા લેખનની કામગીરી વધુ પ્રમાણમાં કરવાની ન હોય તેવા એટલે,

સચિવાલયના તાબાની સેવાઓમાંના બારનીશીના વડા અને ટાઈપિસ્ટા સહીત નીચલા વિભાગના કર્મચારીઓ અને સામાન્ય વહોવટ વિભાગના ઉપર જણાવેલ વખતોવખત સુધારેલા ૧૨મી જુલાઈ, ૧૯૬૨ના ઠરાવ સાથે જોડેલ પત્રકો 'બી' માં સમાવિષ્ટ ન હોય તેવા વર્ગ-૩નો જ જવાબો ધરાવનારાઓ.

(૩) બોલચાલશ્રેણી પરીક્ષા : જેમને માટે રાજ્ય ભાષામાં નોંધ લેખન અને મુસદ્દા લેખન કરવું અપેક્ષિત ન હોય પરંતુ રાજ્યભાષા બોલી શકવો જરૂરી હોય તેવા એટલે,

ભુતપુર્વ મુખઈ સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગના તા. ૨૭મી જુલાઈ, ૧૯૫૫ અને તા. ૧૦મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૫૫ના સરકારી ઠરાવ નં. ઈએડસઆર-૧૧૫૫ તથા ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહોવટ વિભાગના તા. ૧૨ મુ. જુલાઈ, ૧૯૬૨ ના ઠરાવ નં. ઈએડસઆર-૧૦૬૨-૬૨૪-બી સાથે જોડેલા વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના પત્રક 'બી' માં જણાવેલ વર્ગ-૩ નો જ જવાબો ધરાવનારાઓ અને વર્ગ-૪ નો સેવાઓમાંના કર્મચારીઓ.

(૪) ખાતા/કચેરીના વડાને વાંચવા લાગે તો જે ઉમેદવાર માટે નિમ્ન કે બોલચાલ શ્રેણી નિયત થઈ હોય તેને તેનાથી બઢતી શ્રેણીના એટલે અનુક્રમે ઉચ્ચ અને નિમ્ન શ્રેણીનો પરીક્ષામાં બેસવાનો છુટ આપી શકશે.

#### ૨. પરીક્ષા પાસ કરવાની મુદત

દરેક કર્મચારીઓ પોતાને માટે નિયત થયેલી શ્રેણીનો ઢિન્દો પરીક્ષા અને તેની પ્રથમ નિમણૂકનો તારીખથી ત્રણ વર્ષની અંદર પાસ કરવાની રહેશે.

જે સરકારી કર્મચારીને નિમ્નશ્રેણી ઢિન્દો પરીક્ષા પાસ કરવો જરૂરી હોય તેવો જ જવાબો ઉચ્ચશ્રેણી પરીક્ષા પાસ કરવો જરૂરી બને તેવો જ જવાબ પર બઢતી મળી હોય તેણે આવી બઢતી મળવાનો તારીખથી બે વર્ષની અંદર ઉચ્ચશ્રેણી ઢિન્દો પરીક્ષા પાસ કરવાનો રહેશે.

सरकार पास कारणांसर आ परीक्षा करवानी मुदत लयावी राउरी.

वर्ग-४ सिवायना हे उर्मयारी, नियत मुदतनी अंदर हिन्दी परीक्षा पास नहो करे तो तेना ठजाडा, ते पछो ज्या सुषो परीक्षा पास न करे त्या सुषो अटकाववाने पात्र बनशे. वर्ग-४ ना उर्मयारी नियत मुदतमा हिन्दी परीक्षा पास नहो करे तो तेने बढती मणे तेम हशे तां ते परीक्षा पास न करे त्या सुषो अटकावारी.

३. हिन्दी परीक्षाओंमाथी मुडित मानवा अणे :-

हे सरकारी उर्मयारीओंमे,

- (१) राष्ट्रभाषा प्रचार समिति, वर्धनी 'डोविड' 'परिषद' अने 'प्रवेश परीक्षा'.
- (२) हिन्दीस्तानी प्रचार समा, वर्धा अने मुण्ठीनी 'डाकिल' 'तीसरी' अने 'दुसरी' परीक्षा.
- (३) गुजरात विद्यापीठ, अमदावादीनी 'विनील' 'तीसरी' अने 'दुसरी' परीक्षा.
- (४) महाराष्ट्र राष्ट्रभाषा पुनानी योथी परीक्षा ( अटले के प्रवीण )

तीजी परीक्षा अने बीजी परीक्षा, अने

(५) दक्षिण भारत हिन्दी प्रचार समानी क्वार्टिक हिन्दी प्रचार समा. धारवाड द्वारा लेवायेली योथी परीक्षा ( अटले के 'प्रवेशिका' )

तीजी परीक्षा अने बीजी परीक्षा.

ता. ३१/३/५७ पढेला पास करी होय तेने उपद्रमे उम्मे, निम्न अने नीम्न अने बीलयाल श्रेणी हिन्दी परीक्षांमाथी मुडित मणी राउरी.

(६) सीराष्ट्र रचनात्मक समिति, राजकोट द्वारा लेवायेली हिन्दी 'दुसरी' अने 'तीसरी' परीक्षा ता. ३१/३/५७ पढेला पास करी होय तेने अनुक्रमे बीलयाल श्रेणी अने निम्नश्रेणी परीक्षा पास करवामाथी मुडित मणी राउरी.

(७) भूतपूर्व मध्यप्रदेश, डेहरादून अने अन्य राज्यांना हे उर्मयारीओंमे,

संभित सरकारी अडले नियमां अनुसारनी हिन्दी परीक्षा अथवा

नियत करेली परीक्षानी समकब तरोडे हे ते सरकारे मान्य करेल उपर

જ્યાં વેલ ખાનગી સંસ્થાઓ સિવાયની સંસ્થા, જો હોય તો તેની હિન્દી પરોલા, તા. ૧/૧/૫૬ પહેલાં પાસ કરી હોય તો તેને પણ હિન્દી પરોલા આપવાની આવશ્યકતામયી મુકિત મળી શકશે.

(૨) ભુતપુર્વ મધ્ય પ્રદેશ સરકારના અને ભુતપુર્વ વડોદરા રાજ્યના જે કર્મચારીએ ખાતાકીય પરોલા - હિન્દીના પરનપત્ર સહિત પાસ કરી હોય તેને હિન્દી પરોલા આપવામયી મુકિત મળી શકશે.

(૩) ભુતપુર્વ સૌરાષ્ટ્ર સરકારની શાખાના કે તેની સમકક્ષ પરોલા પાસ કરી હોય તેને બાલ્યાલ શ્રેણીમયી અને

કેસ.એસ.સી. પરોલા વધારાના હિન્દી વિષય સાથે ૧૯૫૭ પહેલાં જુના અધ્યાસ ક્રમ મુજબ પાસ કરી હોય તેને નિમ્નશ્રેણી પરોલામયી મુકિત મળી શકશે.

૩. જે કર્મચારીની જન્મ તા. ૧લી જાન્યુઆરી, ૧૯૧૬ ના રોજ કે તે પહેલાંની તારીખે થયો હોય એટલે કે જેને તા. ૧લી જાન્યુઆરી, ૧૯૬૧ ના રોજ કે તે પહેલાં ૪૫ વર્ષ પુરા થયાં હોય, તેને હિન્દી પરોલા પાસ કરવામયી મુકિત મળી શકશે.

૪(૧) જે સરકારી અધિકારી/કર્મચારીનો માતૃભાષા હિન્દી હોય અને આવી વ્યક્તિએ કોઈ વૈદ્યાનિક સંસ્થાનો મેટ્રીક કે તેની સમકક્ષ પરોલા હિન્દી વિષય સાથે પાસ કરી હોય તો તેને ઉચ્ચ શ્રેણી હિન્દી પરોલા પાસ કરવામયી મુકિત મળી શકશે.

(૨) મધ્યસ્થ સરકાર કે અન્ય રાજ્ય સરકારોએ નિયત કરેલી હિન્દી પરોલા પાસ કરનાર સરકારી કર્મચારીને ભાષા નિયામકની કચેરી દ્વારા લેવાતી ઉચ્ચ, નિમ્ન અને બાલ્યાલ શ્રેણીની હિન્દી પરોલાઓમયી મુકિત મળી શકશે પણ તે એ શરતે કે તે પરોલાનું ધોરણ ભાષા નિયામકની કચેરી દ્વારા લેવાતી જે તે પરોલાના ધોરણનું સમકક્ષ હોવું જોઈએ.

(૩) વૈદ્યાનિક યુનિવર્સિટીની ડિગ્રી કે તેની ઉચ્ચ કક્ષાની પરોલામાં હિન્દીને ફરજિયાત કે વધારાના વિષય તરીકે રાખી અથવા બી.એડ.માં શિક્ષણ પદ્ધતિ હિન્દી રાખીને પાસ થયેલ હોય તેને ઉચ્ચ શ્રેણી હિન્દી પરોલાઓમયી મુકિત મળી શકશે.

(૪) વૈદ્યાનિક યુનિવર્સિટીની વિનયન, વિજ્ઞાન, વાણિજ્ય કે કાર્મસીની ઈન્ટરમીડીએટ અથવા કોઈપણ વિદ્યાભ્યાસના ત્રિવાર્ષિક ડિગ્રી અથવા સફળતા પ્રથમ વર્ષ ( ફર્સ્ટ ઈયર ) ની પરીક્ષા અથવા પ્રિ - એન્જીનીયરિંગ કે પ્રી-મેડીકલ કે તેથી ઉચ્ચ કક્ષાની પરીક્ષામાં ફરજિયાત હિન્દી વિષયમાં ૩૫ ટકા કે તે કરતાં વધુ ગુણ મેળવવાને ઉચ્ચ શ્રેણી હિન્દી પરીક્ષામાંથી મુક્તિ મળી શકશે, પરંતુ આ પરીક્ષાના પ્રમાણપત્રમાં ફરજિયાત હિન્દી વિષયના અલગ ગુણ આપવામાં આવ્યા નહોં હોય તેને મુક્તિ મળશે નહોં.

(૫) જે સરકારી કર્મચારીએ પુસ્તકો સાથે વધારાના હિન્દી વિષય સહિત કે પુસ્તકો વિના હિન્દી વિષય સહિત એસ. એસ. સી. અથવા કોઈ વૈદ્યાનિક સંસ્થાની સમકક્ષ પરીક્ષા માર્ચ, ૧૯૫૭ પહેલાં અથવા માર્ચ, ૧૯૫૭ માં પાસ કરી હોય તેને નિમ્ન શ્રેણી હિન્દી પરીક્ષામાંથી મુક્તિ મળશે.

(૬) જે સરકારી કર્મચારી અધ હોય તેને હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરવામાંથી મુક્તિ મળી શકશે.

(૭) જેમને જન્તા સાથે બહુ સંપર્કમાં આવવાનું થતું ન હોય તેવા ટેકનિકલ જોવા ધરાવતા ચોંટા વર્ગના કર્મચારીઓને બોલચાલ શ્રેણી હિન્દી પરીક્ષામાંથી મુક્તિ મળી શકશે.

(૮) જે સરકારી કર્મચારીઓને નિયમ અનુસાર નિમ્ન શ્રેણી હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરવાની હોંય અને તેઓ ઉચ્ચ શ્રેણી હિન્દી પરીક્ષામાંથી મુક્તિ મેળવવાનો લાયકાત ધરાવતા હોય તો તેમણે નિમ્ન શ્રેણી હિન્દીની પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે નહોં, તે જ પ્રમાણે જે કર્મચારીઓએ બોલચાલ શ્રેણી હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરવાની હોંય અને તેઓ નિમ્ન શ્રેણી હિન્દી

પરોક્ષામયી મુકિત મેળવવાનો લાયકાતા ધરાવતા હોય તો પેમણે પણ બોલચાલ શ્રેણી હિન્દો પરોક્ષા પાસ કરવાનો રહેશે નહોં.

આવી મુકિત મજૂર રાખવાના હુકમો સંબંધિત ખાતા/ કચેરીના વડાએ કાઢવાના રહેશે.

#### ૪. પરોક્ષા સંચાલન કેન્દ્ર બદલી ઈત્યાદિ

સરકારે ઠરાવ્યા પ્રમાણે હિન્દો પરોક્ષાઓ ભાષા નિયામકની કચેરી દ્વારા લેવામાં આવશે. પરોક્ષામાં બેસવાની પરવાનગી માટેની અરજીઓ નિયત નમુનામાં પરોક્ષા કેન્દ્રના મુખ્ય સંચાલક એટલે કે સંબંધિત જિલ્લા કલેક્ટરને અથવા પેટા કેન્દ્રના મુખ્ય સંચાલક નાયબ કલેક્ટર હોય તો તેમને, પોતાના ખાતા/ કચેરીના વડા મારફત નિયત થયેલો તારીખના રોજ કે તે પહેલાં પહોંચી જાય એ રીતે મોકલવાનો રહેશે.

આવેદનપત્ર ભર્યા બાદ જે સરકારી કર્મચારીનો બદલી કાયમ માટે બીજા જિલ્લામાં થઈ હોય અથવા પરોક્ષાના સમય દરમિયાન રજા કે વેકેશનને કારણે તે મુખ્ય મથકે ગેરહાજર હોય અથવા તેને અગત્યના સરકારી કામકાજે બીજા જિલ્લામાં જવાનું હોય તો સંબંધિત કર્મચારીએ કેન્દ્ર બદલી મેળવવાની અરજી સંબંધિત જિલ્લા કલેક્ટરની કચેરીને નિયત કરવામાં આવે તેટલા સમયમાં કરવાની રહેશે. રજા કે વેકેશન દરમિયાન કે પોતાની સગવડ ખાતર બીજા જિલ્લામાં કેન્દ્રમાં પરોક્ષામાં બેસવા માટે કેન્દ્ર બદલી માર્ગનાર કર્મચારીને દૈનિક ભથ્થું તથા મુસાફરી ભથ્થું મળી શકશે નહોં.

પરોક્ષા કેન્દ્રના સંચાલનની વ્યવસ્થા સંબંધિત કેન્દ્ર સંચાલક એટલે કે પ્રસંગ પ્રમાણે જિલ્લા કલેક્ટર કે નાયબ કલેક્ટર તરફથી કરવામાં આવશે.

#### ૫. પરોક્ષા ફો

પ્રથમ પરોક્ષાઓ માટે ઉમેદવારો પાસેથી પ્રથમ બે તક માટે કોઈ ફો લેવામાં આવશે નહોં. બે તકે નાપાસ ધનાર વર્ગના અને વર્ગ-રના



અધિકારીઓ પાસેથી તે પછી પરોક્ષામાં લેસવા માટે રૂા. ૬ અને વર્ગ-૩ ના કર્મચારીઓ પાસેથી રૂપિયા ૩ પરોક્ષા ફી તરોડે લેવામાં આવશે. વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓ પાસેથી પરોક્ષા ફી લેવામાં આવશે નહીં. પ્રથમ બે તક માટે પરોક્ષાર્થીને પરોક્ષાના સમયે દેખાડવા માટે એમ્બ્રાસપત્ર આપવો અને ત્યાર પછીની તકો માટે ભરેલી પરોક્ષા ફીની ફોય આપવી. જે પરોક્ષાર્થી પરોક્ષા ખર્ચમાં અધિકૃત અધિકારીને બતાવવા પડશે. એકવાર ભરાયેલી પરોક્ષા ફી ત્યારપછીની આગામી પરોક્ષા માટે અનામત રહેશે નહીં.

#### ૧. પરોક્ષા ફી પરત કરવા બાબત.

બે પ્રયત્ને નાપાસ થયા પછી ભરાયેલી પરોક્ષા ફી નીચેના સંજોગોમાં અને મર્યાદામાં પરત કરી શકાશે :-

(૧) પરોક્ષાર્થી પરોક્ષાની તારીખ પહેલાં મૃત્યુ પામે તો આખી ફી પરત કરી શકાશે.

(૨) પરોક્ષાર્થી એકાએક પિમાર પડી જતાં પરોક્ષા આપી શકે તેમ ન હોય તો રજિસ્ટર્ડ ઠાકતરના પ્રમાણપત્ર સાથે પરોક્ષા 'ફી' પરત મેળવવાની અરજી સંબંધિત જિલ્લા કેન્દ્રના મુખ્ય સંચાલકને પરોક્ષા શરુ થાય તેના એક દિવસ પહેલાં ( ખાતા/ કચેરીના વડા મા રજત ) પહોંચે તે રીતે મોકલવામાં આવે તો અર્ધી પરોક્ષા ફી પરત કરી શકાશે.

(૩) પરોક્ષાર્થીનું આવેદનપત્ર સમયસર રજુ થયું હોય તેમ છતાં કોઈ ખાસ કારણસર તે અસ્વીકૃત થાય અને તેજે પરોક્ષામાં લેસવા દેવામાં ન આવે તો તેજે ભરેલી આખી ફી પરત કરી શકાશે.

(૪) સંબંધિત જિલ્લા તિજોરીમાંથી પરોક્ષા ફી ભરેલાં ચલન સમયસર ન મળવાને કારણે જિલ્લા કલેક્ટરને મોડાં મળેલાં આવેદનપત્રો અસ્વીકૃત થયાં હોય તો પરોક્ષા ફી પરત કરી શકાશે, પરંતુ આ બાબતમાં સરકારના હુકમો મેળવવાના રહેશે.

(૫) જે પરોક્ષાર્થીને (૧) તેમના માટે નિયત થયેલી પરોક્ષા પાસ કરવામથો નિયમાનુસાર મુક્તિ આપવામાં આવી હોય, (૨) માન્ય સંસ્થાઓની ખાનગી પરોક્ષા પાસ કરવાને કારણે ઢિન્દો પરોક્ષા પાસ કરવામથો નિયમાનુસાર મુક્તિ મળેલી હોય, (૩) પરોક્ષામાં નાપાસ થયેલ પરોક્ષાર્થીનું પરિસ્થાપ પાછળથી પાસમાં જાહેર કરવામાં આવતાં જો પ્રદેશ તે, પછોની આગામી પરોક્ષા માટે ડો ભરવામાં આવી હોય, તો આવા પરોક્ષાર્થીએ ભરેલો પરોક્ષા- ડો પરત કરો શકાશે.

(૬) નોકરોની જરૂરોયાતને કારણે પરોક્ષામાં બેસવા સરકારો કર્મચારોને મુક્ત કરો શકાયા ન હોય અને પરોક્ષા ડો પરત કરવાની થતો હોય એવા કિસ્સા સરકારમાં મોકલવાના રહેશે. ત્યારબાદ સરકાર તેના દુષ્ટદોષ તપાસો આવા પ્રત્યેક કેસ અંગે નિર્ણય લેશે અને ઉમેદવારને આ પ્રમાણે પરોક્ષામાં બેસવામાં રોકો રાખવા અંગે ખાતરો ધાય તો ડો પરત કરવા અંગે હુકમો આપશે.

(૭) પરોક્ષાર્થી નિયત કરેલી ડો કરતાં વધુ પરોક્ષા ડો ભરેલી હોય તો તેટલી વધારાની ડો પરત કરો શકાશે.

#### ૭. પરોક્ષામાં પાસ થવાનું ધોરણ

ઉચ્ચ અને નિમ્ન શ્રેણી ઢિન્દો પરોક્ષાઓ, આ બંને પરોક્ષાઓમાં પાસ થવા માટે ઉમેદવારે પ્રત્યેક પ્રશ્નપત્રમાં ઓછામાં ઓછા ૩૫ ટકા ગુણ મેળવવાના રહેશે.

બોલચાલશ્રેણી ઢિન્દો પરોક્ષા - આ પરોક્ષામાં બધી લખી જાણતા અને તેથી કુતલેખન સાથે પરોક્ષા આપનાર માટે પાસ થવાનું ધોરણ, કુતલેખનમાં ૪૦ મથો ઓછામાં ઓછા ૧૦ ગુણ, મૌખિકમાં ૧૦ મથો ઓછામાં ઓછા ૨૦ ગુણ અને સમગ્રપણે ઓછામાં ઓછા ૩૫ ગુણનું રહેશે. કુતલેખન વિના માત્ર મૌખિક પરોક્ષામાં બેસતા નિરતર પરોક્ષાર્થીઓ માટે પાસ થવાનું ધોરણ કુલ ૧૦ મથો ઓછામાં ઓછા ૨૧ ગુણનું રહેશે.

જે પરોક્ષાર્થી પોતાને માટે નિયત થયેલી શ્રેણીની પરોક્ષા ૩૫ ટકા કે તેથી વધુ ગુણ મેળવો પાસ કરે તેને નિયત નમુનામાં તે લાયકાતનું પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવશે.

૮. પ્રભવતીમાંથી મુક્તિ.

ઉચ્ચ શ્રેણી અને નિમ્ન શ્રેણી પરોક્ષાઓના જે પ્રભવતીમાં પરોક્ષાર્થી ૫૦ ટકા કે તેથી વધુ ગુણ મેળવે તેને તે પ્રભવતીમાંથી મુક્તિ મળશે. જે પરોક્ષાર્થીને ધોરણસર આવો મુક્તિ મળી હોય તેણે આગામી પરોક્ષામાં બેસવાનું હોય ત્યારે મળેલી મુક્તિનો લાભ પોતાને લેવો છે કે કેમ તે સ્પષ્ટ જણાવવાનું રહેશે. જો તે પુરી પરોક્ષા દેવાનો નિર્ણય કરે તો અગાઉ મળેલી મુક્તિનો લાભ તેને મળી શકશે નહીં.

૯. પરિણામ પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત.

તેણે શ્રેણીઓની ઢિન્દો પરોક્ષાઓમાં પાસ થતાં પરોક્ષાર્થીઓની યાદી ભાષા નિયામક, ગુજરાત સરકારના ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ કરાવશે.

૧૦. નાપાસ થયેલા પરોક્ષાર્થીઓને ગુણ આપવા બાબત.

નાપાસ થયેલા પરોક્ષાર્થીઓએ મેળવેલા ગુણ તેમની જાણ અર્થે ભાષા નિયામક સંબંધિત કેન્દ્રના મુખ્ય સચાલકને મોકલી આપશે.

૧૧. પ્રભવતીમાં પરોક્ષાર્થીઓએ મેળવેલા ગુણની ખરાઈ.

પરોક્ષાના પરોક્ષામ બાદ પરોક્ષાર્થીઓને કોઈ ચોકકસ પ્રભવતીમાં પોતાનો ઉત્તરો તપાસવા છે કે કેમ અથવા તે પ્રભવતીમાં મેળવેલા ગુણનો સરવાળામાં ભુલ થયેલ છે કે કેમ તેની ખરાઈ કરાવવોહોય તો તેમણે ભાષા નિયામકને અરજી કરવાની રહેશે. નાપાસ થયેલા ઉર્મચારોઓના પ્રભવતી નિયમાનુસાર કોઈપણ સંજોગોમાં ફરોથી તપાસાશે નહીં, પરંતુ મળેલા ગુણના સરવાળાની ખરાઈ થઈ શકશે. તે માટેની ફી નીચે પ્રમાણે છે અને તિજોરી ચલનથી નીચે જણાવેલા અંદાજપત્રના સ્વરૂપમાં જમા કરાવવાની રહેશે :-

(૧) ખરાઈની ફી નો દર :

- ૧: રાજ્યપત્રિત અધિકારી માટે પ્રભવતી દોઠ રૂ. ૧
- ૨: બિન-રાજ્યપત્રિત ઉર્મચારો માટે પ્રભવતી દોઠ રૂ. ૦.૫૦ પેસા.

(૨) - અંદાજપત્રનું જમા સદર :

XI - બા. પરચુરણ ખાતે

પરચુરણ.

ઢિન્દો પરોક્ષા ઓની આવક.

આવી ખરાઈ કરાવવા માંગતા પ્રત્યેક ઉમેદવારે તિજોરી ચલન સાથે પોતાનું નામ, બેઠક નંબર, પરોક્ષા શ્રેણી, કન્ડુ વગેરેનો વિગત સાથેનો અરજી પોતાના ખાતા દ્વારા પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી આઠ અઠવાડિયાની અંદર ભાષા નિયામકની કચેરીને મોકલવાની રહેશે. એ મુદત વીત્યા પછી મળતી અરજીઓ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ અને તે અંગે ભરેલ ફી પરત મળી શકશે નહીં.

૧૦. અભ્યાસક્રમ અને પાઠ્યપુસ્તક.

સરકારી કર્મચારીઓ માટેની ઉચ્ચ શ્રેણી અને નિમ્ન-શ્રેણી પરોક્ષા માટે અગાઉ નિયત થયેલી મૌખિક વિભાગની પરોક્ષા આથી ૨૬ કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે, પરંતુ બોલચાલ શ્રેણીમાં મૌખિક પરોક્ષા ચાલુ રહે છે.

ઉચ્ચ, નિમ્ન અને બોલચાલ શ્રેણી ઠિ-દો પરોક્ષાઓ માટે અભ્યાસક્રમ અને પાઠ્યપુસ્તકો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

(અ) ઉચ્ચ શ્રેણી ઠિ-દો પરોક્ષા :- આ પરોક્ષામાં તથા પ્રશ્નપત્રો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

પ્રશ્નપત્ર-૧	નિયત પાઠ્યપુસ્તકો	૧૦૦	૩	ડલાડ
પ્રશ્નપત્ર-૨	નિયત પાઠ્યપુસ્તકો	૧૦૦	૩	ડલાડ.
પ્રશ્નપત્ર-૩.	નિબંધ, વ્યાકરણ, સારલોખન, પત્રલોખન, નોંધ-ટિપ્પણ અને ગુજરાતી કે અંગ્રેજીમાંથી ઠિ-દોમાં અનુવાદ...	૧૦૦	૩	ડલાડ.

પહેલા બે પ્રશ્નપત્રો માટે નીચેના પાઠ્યપુસ્તકો નિયત કરવામાં આવે છે:-

પુસ્તકનું નામ	લેખક/ સંપાદક/ પ્રકાશક
પ્રશ્નપત્ર-૧	
૧: કથાની: નઈ-પુરાની	સંપાદક: ડૉ. રઘુવીરસિંહ. પ્રકાશક: રાજકમલ પ્રકાશન આ. સિ., દિલ્હી.
૨. સરલ ગદ્ય	સંપાદક: કૈમચંદ સુમન, પ્રકાશક: ભારતી સાહિત્ય મંદિર, ફવ્વારા, દિલ્હી.

## પ્રસ્તુત-૨

૧. પ્રતિનિધિ એકાંકી

સંપાદક : પ્રહલાદદાસ અગ્રવાલ,

પ્રકાશક : રામનારાયણ બેનોમાધવ  
અલ્હાબાદ-૨.

૨. સચિપત્ર ચલન

લેખક : પ્રેમચંદ્રજી

પ્રકાશક : ઠંસ પ્રકાશન, અલ્હાબાદ.

પ્રસ્તુત-૩ માટે નીચેના પુસ્તકો વાંચવાની ભલામણ કરવામાં આવે છે:-

૧: વ્યાકરણ માટે.

૨: હિન્દી પ્રયોગ

લેખક : રામચંદ વર્મા,

પ્રકાશક : સાહિત્ય રત્નમાલા  
કાર્યાલય, ૪૭, લાજપતનગર,  
વારાણસી-૨.૨: નોંધ-મુસદ્દાલેખન માટે.  
કાર્યાલય નિર્દેશિકા

લેખક : વાલુરામ પાલીવાલ.

પ્રકાશક : સુનીતિ પ્રકાશન  
નવો દિલ્હી-૧૧

અથવા

પ્રમાણિક આલેખન ઓર ટિપ્પણ

લેખક : પ્રો. વિરાજ

પ્રકાશક : રાજપાલ એન્ડ સન્સ,  
દિલ્હી-૧.

(બ) નિમ્નલેખી હિન્દી પરીક્ષા- આ પરીક્ષામાં બે પ્રસ્તુતો નીચે પ્રમાણે રહેશે.

ગુણ સમય.

પ્રસ્તુત-૧ નિયત પાઠ્યપુસ્તકો

૧૦૦ ૩ કલાક

પ્રસ્તુત-૨ નિર્બંધ, વ્યાકરણ, સારલેખન

પત્રલેખન અને ગુજરાતી કે

અંગ્રેજીમાંથી હિન્દીમાં અનુવાદ

૧૦૦ ૩ કલાક

પ્રસ્તુત-૩ માટે નીચેના પાઠ્યપુસ્તકો નિયત કરવામાં આવે છે:-

પુસ્તકનું નામ.

લેખક/ સંપાદક/ પ્રકાશક.

૧. કઠાની કુસુમ

સંપાદક : રમાપ્રસાદ ધિલ્ડવાલ  
'પઠાડી'પ્રકાશક : શિલ્પ પુસ્તક ભવન,  
કચ્છરી રોડ, અલ્હાબાદ.

સંપાદક : સુરજભાન,

પ્રકાશક : રાજપાલ એન્ડ સન્સ,  
કસ્બોરી ગેટ, દિલ્હી-૬

પ્રકાશક-૨ માટે નીચેનું પુસ્તક વાંચવાની ભલામણ કરવામાં આવે છે:

સંક્ષિપ્ત ઠિન્દો વ્યાકરણ.

લેખક : કામતાપ્રસાદ ગુરુ

પ્રકાશક : કાશી નાગરી પ્રચારિણી  
સભા, વારાણસી.

(ક) બોલચાલ શ્રેણી ઠિન્દો પરીક્ષા- આ પરીક્ષા માટેનો હાલનો અભ્યાસક્રમ યથાવત્ ચાલુ રહે છે. એટલે કે આ પરીક્ષામાં (ક) ક્રુતલેખન અને (ખ) મૌખિક એમ બે વિભાગ રહેશે. ક્રુતલેખન સાથેની પરીક્ષા માટે કુલ ૧૦૦ ગુણ રહેશે. જેમાંથી ક્રુતલેખન માટે ૪૦ ગુણ અને મૌખિક પરીક્ષા માટે ૬૦ ગુણ રાખ્યા છે. યોદ્યા વર્ગના નિરક્ષર કર્મચારીઓને ક્રુતલેખન વિનાની એકલી મૌખિક પરીક્ષા આપવાની રહે છે. જેને માટે કુલ ૬૦ ગુણ રહેશે. આ પરીક્ષા માટે પુસ્તકો નિયત કરવામાં આવ્યા નથી, પણ પરીક્ષાર્થીઓને નીચેના પુસ્તકો વાંચવાની ભલામણ કરવામાં આવે છે:-

પુસ્તકનું નામ	લેખક / પ્રકાશક
૧ : સંવાદ	લેખક : ગિરીરાજ કિશોર પ્રકાશક : ગુજરાત વિદ્યાપીઠ અમદાવાદ-૬.
૨ : કામકાજકી ઠિન્દો	પ્રકાશક : મહારાષ્ટ્ર રાષ્ટ્રભાષા સભા, પુના..
૩ : રસોલી કહાનિયાં	પ્રકાશક : દક્ષિણ ભારત પ્રચાર સભા, મદાસ.

ઉચ્ચ અને નિમ્ન શ્રેણીઓ માટેનો આ નવો અભ્યાસક્રમ અને પાઠ્યપુસ્તકો એપ્રિલ- મે, ૧૯૬૮ માં લેવાનારી પરીક્ષાઓથી અમલમાં આવશે. તેમ છતાં એપ્રિલ-મે ૧૯૬૮ માં અને ઓક્ટોબર-નવેમ્બર-૧૯૬૮ માં લેવાનારી પરીક્ષાઓ માં જુના અભ્યાસક્રમ મુજબ પણ પરીક્ષા લેવાશે. આમ અગાઉ જુના અભ્યાસક્રમ મુજબ પરીક્ષામાં બેસી નાપાસ થયેલા પરીક્ષાર્થીઓને જુના અભ્યાસક્રમ પ્રમાણે પરીક્ષા આપવાની પરંદગોની તક મળશે.

આ હુકમો તા. ૧લી જાન્યુઆરી, ૧૯૬૮ થી અમલમાં આવશે.

આ હુકમો સામાન્ય વહીવટ વિભાગની ડાઈલ નં. ૬૫૫-૧૨૧૫- ૬  
પર નાણાં વિભાગની તા.૨૧ મી સપ્ટેમ્બર ૧૯૧૫ ની સંમતિથી બહાર પાડવામાં  
આવે છે.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

હા. ખે. ભટ્ટ,

ઉપ- સચિવ,

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ.

પ્રતિ,

રાજ્યપાલશ્રીના સચિવ,

રાજભવનના ગૃહ નિવાસક,

મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવ,

બધા મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવો,

બધા નાયબ મંત્રીશ્રીઓના અને મુખ્યમંત્રીશ્રીના સંસદીય સચિવોના અંગત મદદનીશો.

X સચિવ, ગુજરાત રાજ્ય- સેવા કમિશન, અમદાવાદ.

X સચિવ, ગુજરાત વિધાનસ્થા, સચિવાલય, અમદાવાદ.

X રજિસ્ટાર, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, અમદાવાદ.

X એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, ગુજરાત, અમદાવાદ.

સિનિયર ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, રાજકોટ શાખા, રાજકોટ.

પગાર અને હિસાબ અધિકારી, અમદાવાદ.

મુકામી ઓડીટ અધિકારી, અમદાવાદ.

હિસાબ અને તિજોરી નિવાસક, અમદાવાદ.

સચિવાલયના બધા વિભાગો, (વધારાની ૧૦ નકલો સાર્થે)

બધા કલેક્ટરો,

સઘનાં ખાતાનાં તથા કચેરીના વડાઓ.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગની બધી શાખા.

-----

X પદ ધારી.

ડોષ્ટી: ૨૩૧૯૦//

