

# ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૪

માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ માટે વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલ Online ભરવા માટેની સુચનાઓ :  
આ સુચનાઓનો સંપૂર્ણ અભ્યાસ કરીને જ વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલ Online ભરવાની કામગીરી કરવી.

- વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલ ગુજરાત રાજ્યની નોંધાયેલી તમામ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓએ ફરજિયાત **Online** ભરવાનો રહેશે.
- શાળાઓએ પોતાની શાળામાંથી જ **Online** વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલ ભરવાનો રહેશે.
- વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલમાં વિગત અંગ્રેજી ભાષામાં ભરવાની રહેશે.
- શાળાનાં આચાર્યશ્રીને ખાસ જણાવવાનું કે, વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલ અંતર્ગત ભરવામાં આવેલ માહિતીની ખરાઈ શાળાનાં રજીસ્ટર, રેકોર્ડનાં આધારે કરી ત્યારબાદ જ **Final Submit** આપવાનું રહેશે.
- વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલની **Soft Copy/Hard Copy** શાળા કક્ષાએ સાચવી રાખવાની રહેશે.
- **Online** વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલ ભરવાની કામગીરી શરૂ કરતાં પહેલા નીચે મુજબનાં જરૂરી આધારો Scan કરી **PDF** સ્વરૂપે તેમના ટૂંકા નામથી **Save** કરી એક ફોલ્ડરમાં તૈયાર રાખવા.

વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલ Online ભરતા પહેલાની પૂર્વતૈયારી માટેની સુચનાઓ :

1. શાળાએ પ્રાયોગિક કાર્ય માટે ધોરણવાર કરેલ આયોજન પત્રક. (Scan કરી PDF FORMATમાં 2 MBથી વધે નહી તે રીતે Save કરી રાખવું.)
2. શાળામાં કલા શિક્ષક હોય તો તે અંગેના પુરાવા. (Scan કરી PDF FORMATમાં 2 MBથી વધે નહી તે રીતે Save કરી રાખવું.)
3. શાળામાં હસ્તકલાને લગતા સાધન/ચાર્ટ/ચિત્ર બનાવ્યા હોય તો યાદી. (Scan કરી PDF FORMATમાં 2 MBથી વધે નહી તે રીતે Save કરી રાખવું.)
4. ઉ.બુ.શાળા માટે શાળાએ ઉત્પાદનની ઉપજ સહિતની આવક અને ખર્ચનો અલગ હિસાબ રાખેલ હોય તો તેનો પુરાવો. (Scan કરી PDF FORMATમાં 2 MBથી વધે નહી તે રીતે Save કરી રાખવું.)

શાળા રજીસ્ટ્રેશન તેમજ વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલ ૨૦૨૨-૨૩ અંતર્ગત ભરવામાં આવેલ નીચે મુજબની વિગતો આપોઆપ દર્શાવેલ દેખાશે. :

( શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ અન્વયે જરૂરી વિગતો અદ્યતન કરવાની રહેશે. )

- સંચાલક મંડળનો નોંધણી નંબર, કઈ કચેરી દ્વારા નોંધણી થઈ છે તેનું નામ, સરનામું.
- શાળાનાં સંચાલનમાં વહીવટી ફેરફાર થયેલ હોય તો તેનો હુકમ નંબર તથા તારીખ.

- શાળાનાં નામમાં ફેરફાર થયેલ હોય તો તેનો હુકમ નંબર, તારીખ તથા સત્તાધિકારીશ્રીની વિગત.
- શાળાના માન્ય વર્ગો અને વિદ્યાર્થીઓની વિગત.
- શાળા મકાનનાં નકશાને આધારે દરેક ખંડ તથા મેદાનનું માપ ચો.ફૂટમાં.
- શૈક્ષણિક સાધનોની માહિતી.
- શાળાના ફર્નિચરની માહિતી.
- શાળાનો સમય, પ્રાર્થનાસભા તથા વિશ્રાંતિ સમયની વિગત.
- આરોગ્ય વિષયક સગવડોની વિગત.
- ગ્રંથાલયને લગતી માહિતી.
- પ્રયોગશાળાને લગતી માહિતી.
- કલાશિક્ષણને લગતી માહિતી.
- “કોમ્પ્યુટર અધ્યયન” અંગેની વિગત.
- ગતવર્ષ દરમ્યાન શિક્ષકોની તાલીમ અને સિદ્ધિ અંગેની વિગત.
- વોકેશનલ વિષયો અંગેની વિગત.
- વર્ગ શિક્ષણ કાર્ય અંગેની વિગત.
- ગતવર્ષ દરમ્યાન શાળાએ રમતગમત ક્ષેત્રે મેળવેલ સિદ્ધિની વિગત.
- બોર્ડ દ્વારા લેવામાં આવતી જાહેર પરીક્ષાઓ અને આનુષંગિક કાર્યક્રમોમાં શાળાએ આપેલ સહકારની વિગતો.
- નિદાન અને ઉપચારાત્મક શિક્ષણ કાર્યક્રમની વિગત.
- ગતવર્ષનું પરિણામ  
(ઉદા. વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલ શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૩-૨૪ માટે ભરતા હોય ત્યારે શાળાનું ગતવર્ષનું પરિણામ એટલે કે શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩નું પરિણામ)
- ગતવર્ષમાં જાહેર પરીક્ષા સિવાય (SSC & HSC સિવાય) અન્ય કોઈ પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થીએ ભાગ લીધો હોય તો તેની વિગતો (પ્રખરતા શોધ કસોટી, શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા, હિન્દી, ચિત્રકામ, સંસ્કૃત વગેરે)
- વિદ્યાર્થી પ્રતિનિધિ સભાને લગતી વિગત.
- વાલીમંડળને લગતી વિગત.
- સહઅભ્યાસ પ્રવૃત્તિઓની વિગત.
- શાળા સંબંધિત અન્ય જરૂરી માહિતીની વિગત.
- ઉત્તર બુનિયાદી શાળા માટે ભૌતિક માહિતી તેમજ છાત્રાલય સંબંધિત વિગત.
- શાળાનાં દફતર અને હિસાબની વિગત.
- અમલવારી અંતર્ગત નિરીક્ષણ કામગીરી સમયે નિરીક્ષણ ટુકડી દ્વારા આપવામાં આવેલ માર્ગદર્શક સૂચનો.
- વાર્ષિક નિરીક્ષણ કરવા માટે આવનાર અધિકારીશ્રીઓને તમામ રજીસ્ટર, રેકોર્ડ ખરાઈ અર્થે રજૂ કરવાનાં રહેશે.

## વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલ Online ભરવાની પ્રક્રિયા

- સૌપ્રથમ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની અધિકૃત વેબસાઇટ [www.gseb.org](http://www.gseb.org) ઓપન કરવાની રહેશે.
  - ત્યારબાદ “વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલ શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૪”નાં Icon પર ક્લિક કરવું.
  - “વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલ શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૪” નાં Icon પર ક્લિક કરતાં વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલ શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૪ની વેબસાઇટ ખુલશે.
  - અથવા [ir.gseb.org](http://ir.gseb.org) વેબસાઇટ Open કરવી.
  - વેબસાઇટ પર લોગીન કરવા માટે દર્શાવવામાં આવેલ સ્થાન પર શાળાએ માધ્યમિક વિભાગનાં Index નંબર (SSC Index નંબર જે 50.0001 થી 86.9999 સુધીનો હોય છે) તેનો ઉપયોગ કરી તથા શાળા રજીસ્ટ્રેશનનાં પાસવર્ડનો ઉપયોગ કરી Login કરવાનું રહેશે.
  - જે શાળામાં માત્ર ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ કાર્યરત છે, માત્ર તેવી શાળાઓએ (H.S.C. Index નંબર 01.0001 થી 36.9999 સુધીનો હોય છે) તેનો ઉપયોગ કરી Login કરવાનું રહેશે. અન્ય તમામ શાળાઓએ ફરજિયાત SSC Index નંબરથી Login કરવાનું રહેશે.
  - Login થયા બાદ Home Page (Index નંબરની માહિતીનાં પેજ) પર શાળામાં ચાલતા અન્ય (માધ્યમિક તથા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાનાં) Index નંબર Add થયેલ જોવા મળશે. (નવા Index નંબર Add તેમજ જુના Index નંબર Remove કરી શકાશે.) Save & Next બટન પર ક્લિક કરતાં આગળનું Page Open થશે.
- નોંધ:- Add કરેલ અન્ય Index નંબર માટે ફરી અલગથી વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલ (Annual Inspection Report) ભરવાનો રહેશે નહીં.
- શાળા જે Index નંબરથી Login થયેલ છે, તે સાથે તે મુખ્ય શાળાની રજીસ્ટ્રેશન સમયે દર્શાવેલ અમુક વિગત આપમેળે જ ભરાયેલ જોવા મળશે. જેમાં કોઈ જ ફેરફાર શાળા કક્ષાએથી થઈ શકશે નહીં. માત્ર આપના દ્વારા ખરાઈ કરવાની રહેશે. કોઈ પણ વિસંગતતા જણાય તો લેટરપેડ પર વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલના અંતે (છેલ્લા વિભાગમાં) દર્શાવી સુધારો આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા સાથે Scan કરી PDF સ્વરૂપે છેલ્લે જોડવાના રહેશે.
  - આપમેળે ભરાયેલ માહિતી ચકાસી ક્રમશઃ અન્ય વિગત ભરવાની રહેશે.
  - Save & Next બટન પર ક્લિક કરતાં આગળનું Page Open થશે.
  - લાગુ પડતી તમામ વિગત ભરવી ફરજિયાત છે.
  - વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલમાં તમામ વિગત ભરવામાં આવેલ હશે તો જ Final Submit થઈ શકશે.
  - Final Submit આપ્યા બાદ શાળા કક્ષાએથી કોઈ જ ફેરફાર કરી શકાશે નહીં.
  - શાળાએ વાર્ષિક નિરીક્ષણ અહેવાલની Print કરી સાચવી રાખવાની રહેશે.